

REGULAMIN SPRZEDAŻY I KORZYSTANIA Z KARNETÓW SALTOS

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z karnetów długoterminowych, uprawniających do korzystania z określonych usług Parku Trampolin SALTOS. Niżej opisane postanowienia określają m.in. zasady:

- nabywania i korzystania z karnetów,
- rezygnacji z usług lub ich reklamacji,

Każdy, kto korzysta z karnetów (Użytkownik i Nabywca) zobowiązany jest przed zakupem karnetu do zapoznania się, a następnie do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących na terenie Parku Trampolin Saltos.

Użyte w Regulaminie określenie Konsument odnosi się do Użytkownika lub Nabywcy, którzy jednocześnie są konsumentami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, czyli osobami fizycznymi, dokonującymi z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.

Kontakt z obsługą Parku Trampolin w sprawach związanych z obsługą Karnetów jest możliwy:

- osobiście, w godzinach otwarcia Parku Trampolin – kierując prośby i zapytania do pracowników recepcji,
- telefonicznie, pod numerem tel. +48 789 186 992
- poprzez korespondencję mailową: srebrzynska@saltos.pl

§ 1

1. Karnet to terminowa karta imienna, uprawniająca wskazaną osobę lub osoby (Użytkowników) do korzystania w wybranym przez nich czasie z oferowanych przez Park Trampolin SALTOS w Łodzi indywidualnych sesji treningowych realizowanych pod opieką trenera personalnego, na zasadach określonych tym Regulaminem oraz regulacjami porządkowymi obowiązującymi na terenie Parku Trampolin SALTOS. Każdy Karnet posiada unikatowy numer identyfikacyjny.
2. Aby skorzystać z sesji treningowej przysługującej w ramach Karnetu, Użytkownik musi posiadać bilet wstępu do Parku Trampolin, który wraz z Karnetem ma obowiązek okazać personelowi przy wejściu do Parku Trampolin. Koszt biletu wstępu do Parku Trampolin nie jest wliczony w cenę Karnetu.
3. Użytkownikiem Karnetu może być osoba lub osoby wskazane przez Nabywcę Karnetu. Użytkownikami jednego Karnetu mogą być nie więcej niż dwie osoby.
4. Nabywcą Karnetu może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
5. Uprawnienia przysługujące w związku z nabyciem i korzystaniem z Karnetu przysługują Nabywcy Karnetu.

§ 2

1. Karnet można nabyć za pośrednictwem strony internetowej saltos.pl lub w recepcji Parku Trampolin.
2. Przy zakupie karnetu wymagane jest wskazanie:
 - danych osobowych Nabywcy Karnetu,
 - danych osobowych Użytkownika lub Użytkowników Karnetu,
 - danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Użytkownika.
3. Karnet wydawany jest na określony okres ważności, przy czym okres ten rozpoczyna się od dnia skorzystania po raz pierwszy z sesji treningowej w ramach Karnetu.
4. Rodzaje Karnetów i okresy ich ważności:

Karnet 10 wejść	- ważny przez 3 (trzy) miesiące,
Karnet 15 wejść	- ważny 4 (cztery) miesiące,
Karnet 20 wejść	- ważny 5 (pięć) miesięcy,
5. W przypadku wskazania dwóch osób jako Użytkowników Karnetu, każde skorzystanie przez nich z sesji treningowej, stanowi wykorzystanie 1 (jednego) wejścia dostępnego w ramach ogólnej ilości wejść w ramach Karnetu

6. Rezerwacji terminu sesji treningowej z trenerem w ramach korzystania z Karnetu każdorazowo należy dokonać przy zakupie biletu wstępu do Parku Trampolin.
7. Osoba odbierająca Bonusy potwierdza ich otrzymanie w sposób wskazany przez personel Parku.
8. W okresie ważności Karnetu, Nabywca ma prawo do jednorazowego zawieszenia jego obowiązywania (skutkującego przedłużeniem okresu ważności Karnetu o określony poniżej okres), bez konieczności uzasadnienia wniosku, po zgłoszeniu tego faktu za co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem:

Karnet 10 wejść	– okres zawieszenia: 1 (jeden) tydzień,
Karnet 15 wejść	– okres zawieszenia: 2 (dwa) tygodnie,
Karnet 20 wejść	– okres zawieszenia: 3 (trzy) tygodnie,
9. Zawieszenie okresu ważności Karnetu obowiązuje w terminach wskazanych przez personel Parku w wiadomości potwierdzającej przyjęcie wniosku o zawieszenie.
10. Zawieszenie okresu ważności Karnetu odnosi skutek względem wszystkich Użytkowników przypisanych do zawieszzonego Karnetu.
11. W razie zdarzeń losowych, na uzasadnioną pisemną prośbę Nabywcy, personel Parku Trampolin może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu zawieszenia Karnetu na czas dłuższy niż wyżej wskazany, uzgodniony z Użytkownikiem. Zdarzeniami losowymi są w szczególności: choroba, kontuzja, rehabilitacja lub inne zdarzenia uniemożliwiające korzystanie z sesji treningowych przez Użytkownika. Park Trampolin Saltos zastrzega na swoją rzecz prawo do indywidualnej oceny i podjęcia decyzji o wydłużeniu okresu zawieszenia, o czym poinformuje Nabywcę nie później niż 3 (trzy) dni robocze od otrzymania stosownej prośby.

§ 3

1. Nabywca Karnetu może w każdym czasie z niego zrezygnować, przesyłając personelowi Parku stosowne oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia o rezygnacji z Karnetu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji z Karnetu lub niewykorzystania wszystkich wejść przed upływem ważności Karnetu, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Zwrot środków za niewykorzystane sesje treningowe, w przypadku rezygnacji lub braku pełnego wykorzystania Karnetu, obliczany jest proporcjonalnie do wartości pojedynczej sesji treningowej.
4. Otrzymane Bonusy nie podlegają zwrotowi ani wymianie na ekwiwalent pieniężny.
5. Zwrot środków za niewykorzystane sesje treningowe nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Park wniosku o zwrot, przy czym Nabywca może wskazać sposób przekazania należności: w gotówce – do odbioru w Parku lub przelewem na wskazany przez Nabywcę numer rachunku bankowego.
6. Od zwracanej kwoty nie przysługują odsetki, chyba że zwrot nastąpi później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego wniosku o zwrot. W takim przypadku, Nabywcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. W razie zgubienia lub utraty blankietu Karnetu, personel Parku na prośbę Nabywcy wyda duplikat Karnetu z adnotacją o numerze i dacie anulacji utraconego blankietu.
2. Jednorazowe wydanie duplikatu Karnetu jest bezpłatne. Każde następne wydanie duplikatu tego samego Karnetu wymaga wniesienia opłaty w kwocie 20 zł (dwudziestu złotych).
3. W przypadku nieprzedstawienia blankietu Karnetu przy wejściu na teren Parku, Użytkownik jest zobowiązany do wskazania unikatowego numeru identyfikacyjnego Karnetu, a wykorzystanie sesji treningowej w ramach Karnetu personel odnotowuje w wewnętrznym systemie Parku.
4. Personel Parku po okazaniu blankietu Karnetu może w każdym czasie uzupełnić widniejące na nim informacje o ilości wykorzystanych wejść zgodnie ze stanem odnotowanym w wewnętrznym systemie Parku.
5. W razie rozbieżności informacji o ilości wykorzystanych wejść, decydujące znaczenie mają dane zapisane w wewnętrznym systemie Parku.

§ 5

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Nabywcy, Użytkowników oraz rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich Użytkowników Karnetów określa Polityka Prywatności, dostępna na stronie Parku Trampolin: saltos.pl oraz w recepcji Parku.
2. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Użytkownika Karnetu zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Karnetu przez niepełnoletniego Użytkownika.
3. Nabywca lub Użytkownik Karnetu mogą złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Park Trampolin w ramach posiadanego Karnetu.
4. Zachęcamy do składania reklamacji przy pomocy formularza reklamacji, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz zawiera podpowiedzi co do zakresu niezbędnych informacji, koniecznych do rzetelnej weryfikacji Państwa zgłoszenia.
5. Reklamację prosimy składać w formie pisemnej osobiście w recepcji Parku, listem poleconym na adres: ul. Srebrzyńska 2/4, 91-074 Łódź albo za pośrednictwem e-mail: srebrzynska@saltos.pl. W razie braku wskazania innego sposobu kontaktu z osobą składającą reklamację, Park prześle odpowiedź na reklamację drogą tożsamą do jej otrzymania.
6. Zastrzegamy, że brak podania jakichkolwiek danych kontaktowych lub odmowa wskazania informacji niezbędnych do rzetelnej weryfikacji Państwa zgłoszenia, może uniemożliwić nam pozytywne rozpatrzenie reklamacji i może być równoznaczne z odmową spełnienia Państwa żądania. Skorzystanie z formularza jest pomocne, ale nie jest wymagane dla przyjęcia zgłoszenia.
7. Na udzielenie odpowiedzi w sprawie zgłoszonej reklamacji należy oczekiwać w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Park Trampolin wszystkich niezbędnych informacji.
8. Brak odpowiedzi Parku na reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych informacji do jej rozpoznania będzie oznaczał uznanie reklamacji za uzasadnioną.
9. Wszelkie spory wynikłe w związku ze świadczeniem usług w ramach Karnetu będą rozstrzygane polubownie.
10. W razie braku osiągnięcia porozumienia na drodze polubowej, Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, przy czym skorzystanie z nich jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron sporu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a. http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php,
 - b. http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php,
 - c. http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php,
12. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej albo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;
 - b. uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu w ramach bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia pozostałych regulaminów obowiązujących na terenie Parku Trampolin Saltos oraz przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Karnetów nabytych po dniu opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej saltos.pl
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.01.2026r.

miejsowość, data

imię i nazwisko Nabywcy:	
--------------------------	--

Proszę o wskazanie przynajmniej jednej z poniższych danych umożliwiających kontakt z Nabywcą (koniecznych do uzyskania odpowiedzi Parku Trampolin lub w razie konieczności uzupełnienia informacji zawartych w oświadczeniu):

adres do korespondencji:	
adres e-mail:	

PARK TRAMPOLIN SALTOS
ul. Srebrzyńska 2/4, 91-074 Łódź
e-mail: srebrzynska@saltos.pl

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KARNETU

Oświadczam, że rezygnuję z Karnetu nr _____, wystawionego dla Użytkownika _____ / oraz Użytkownika _____.

Wnoszę o zwrot rozliczenie i zwrot niewykorzystanych środków w ramach powyższego Karnetu.
Proszę o dokonanie zwrotu (*proszę wskazać formę zwrotu 1 lub 2*):

1)

na rachunek bankowy numer:	
właściciel rachunku:	

2) w formie gotówki pozostawionej do odbioru w recepcji Parku. Do odbioru upoważniam:

Imię i nazwisko upoważnionego odbiorcy	
--	--

podpis Nabywcy

miejsowość, data

imię i nazwisko Zgłaszającego/ej:	
--------------------------------------	--

Proszę o wskazanie przynajmniej jednej z poniższych danych umożliwiających kontakt ze Zgłaszającym/ą (koniecznych do uzyskania odpowiedzi Parku Trampolin lub w razie konieczności uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu):

adres do korespondencji:	
adres e-mail:	

PARK TRAMPOLIN SALTOS
ul. Srebrzyńska 2/4, 91-074 Łódź

e-mail: srebrzynska@saltos.pl

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Niniejszym zgłaszam reklamację usługi świadczonej w ramach Karnetu nr _____.

OPIS PODSTAWY REKLAMACJI:

Prosimy o wskazanie: daty i godziny wystąpienia zgłaszanej sytuacji, wskazanie osób, które brały udział w zdarzeniu, szczegółów zgłaszanej sytuacji oraz ewentualnie dodatkowych okoliczności mających wpływ na opisywane zdarzenie, skutków zgłaszanej sytuacji:

--

ŻĄDANY SPOSÓB ROZPATRZENIA REKLAMACJI:

Prosimy o wybranie jednej z propozycji lub wskazanie własnego żądania:

zwrot kosztów / dodatkowa sesja w ramach Karnetu / wydłużenie terminu ważności Karnetu /

inny żądany sposób rozpatrzenia reklamacji:

--

ZAŁĄCZNIKI: *Prosimy o ewentualne dołączenie dokumentów/ zdjęć, które potwierdzają opisane zdarzenie*

podpis Zgłaszającego/Zgłaszającej